

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

№ 18 (157)
24 МАЯ
2013 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «08» мая 2013 г. № _____

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 29 апреля 2013 года № 71

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины.

В целях обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов сельского поселения Челно-Вершины, по исполнению Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также в порядке реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», и закона Самарской области от 11 ноября №177-ЗД «О пожарной безопасности».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и объектов в пожароопасный период.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности обеспечить безопасное выполнение утвержденных мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Челно-Вершины Мингалеву В.И.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный Вестник».

Глава поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

УТВЕРЖЕНО
постановлением главы администрации
сельского поселения Челно-Вершины
от _____ мая 2013 г. № _____

**МЕРОПРИЯТИЯ
по обеспечению пожарной безопасности
объектов сельского поселения Челно-Вершины
в пожароопасный период**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	При подготовке объектов пожароопасного периода	к май-сентябрю	Домовладельцы, собственники земельных участков
1.1.	Запретить сжигание мусора, отходов, стери, пожнивных остатков, сухой травы, солом на землях с сельскохозяйственными и на территории села		руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:
1.2.	Рекомендовать руководителям предприятий, гражданам провести проверку отопительных печей, дымоходов, электрических сетей.	май-июль	Администрация поселения, домовладельцы
1.3.	Организовать просвещение субботников по очистке от горючих отходов (мусора, тары, опавших листьев, сухой травы) территории населенных пунктов, предприятий, учреждений, а также участков, прилегающих к жилым домам и иным постройкам.	июль-сентябрь	Администрация поселения, Старосты, Руководители организаций, учреждений
1.4.	Организовать вывоз горючих отходов (мусора) с территории населенных пунктов на специально отведенные места.	май-июнь	Домовладельцы, Администрация поселения
1.5.	Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений подготовить и установить на объектах пожарные шланги с набором инвентаря, бочки с водой, ящики с песком	постоянно	Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:
1.6.	При отведении земельных участков под застройку по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский, предусматривать наружное противопожарное водоснабжение и контроль его дальнейшего обустройства.	Ежемесячно	Администрация поселения
1.7.	Пропаганда на сельских столах противопожарных мероприятий и мер по предотвращению трагических последствий от пожаров. Информирование населения о действиях при угрозе и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами.	в период проведения столах граждан	Администрация поселения
1.8.	Принять меры по содержанию в исправном состоянии пожарных гидрантов в сельском поселении Челно-Вершины.	Постоянно	Администрация поселения
1.9.	Произвести демонтаж ветхих, зданий, домов и других строений	до 15 июля 2013г.	Администрация поселения, старосты, домовладельцы, руководители организаций, предприятий, учреждений
2.0.	Руководителям предприятий, жителям многоквартирных домов, домовладельцам, собственникам земельных участков не допускать прорастания сорной растительности вдоль заборов предприятий жилых домов земельных участков по периметру не менее 10 метров	8 мая-15 сентября	Население сельского поселения, Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности
2.1.	Запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях (сооружениях) и на открытых территориях	8 мая-15 сентября	Население сельского поселения, Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:
2.2.	Руководителям учреждений с круглосуточным пребыванием людей усилить дежурство дополнительным персоналом, а также организовать проверки соблюдения, в том числе в ночное время, мер пожарной безопасности.	8 мая-15 сентября	Руководителям учреждений с круглосуточным пребыванием людей
2.3.	Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности: Провести внеплановые противопожарные инструктажи и дополнительные практические занятия для работников по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из зданий (сооружениях). Привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения. Ограничить производство пожароопасных работ на взрывоопасных объектах, являющихся объектами линейных сооружений (за исключением аварийных работ)		Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности

Об утверждении «Порядка осуществления муниципального жилищного контроля в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с частью 2.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального жилищного контроля в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Н.В. Шуренкова

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 29 апреля 2013 года № 71

Порядок осуществления муниципального жилищного контроля в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает механизм осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

2. Целью жилищного надзора является выявление и пресечение нарушений жилищными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальных правовых актов.

3. Предметом жилищного надзора является соблюдение жилищными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальных правовых актов.

4. Жилищный надзор осуществляется Администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - уполномоченный орган).

5. Жилищный надзор осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, являющимися муниципальными жилищными инспекторами (далее - должностные лица).

6. Жилищный надзор осуществляется посредством организации и проведения проверок лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, выполнения уведомительного жилищного надзора, систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении жилищными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своих действий.

7. К отношениям, связанным с осуществлением жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяется положение Федерального закона от 29.07.2008 № 187-ФЗ «О применении законодательства к юридическим лицам, помимо негосударственных акционерных обществ с иностранным капиталом», в части, не противоречащей положениям настоящего Порядка и Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации сельского поселения (далее - Административный регламент).

8. Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документальных проверок и (или) выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.2008 № 187-ФЗ «О применении законодательства к юридическим лицам, помимо негосударственных акционерных обществ с иностранным капиталом».

9. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании утвержденных руководителям уполномоченного органа ежегодных планов проверок.

10. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.

11. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами по основаниям, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона от 29.07.2008 № 187-ФЗ «О применении законодательства к юридическим лицам, помимо негосударственных акционерных обществ с иностранным капиталом».

12. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме выездных проверок в порядке, установленном Административным регламентом.

13. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право: запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения жилищных требований.

14. Обеспечивать по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения уполномоченного органа о назначении проверки посетить территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения, принадлежащие многоквартирным домам, а также собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю в пределах своей компетенции.

15. Выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам правонарушений и преступлений.

16. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

17. Должностные лица при осуществлении жилищного контроля обязаны: соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка; не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

18. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

19. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

20. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушениям жилищных требований, опасности для жизни, здоровья людей, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, собственников помещений в многоквартирных домах.

21. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Соблюдать установленные Федеральным законом сроки проведения проверки; не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка; осуществлять запись о проведенной проверке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в журнале учета проверок.

23. Должностные лица в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований принимают следующие меры: выдают предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий; направляю в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных или уголовных дел по признакам правонарушений и преступлений.

24. Должностные лица при осуществлении жилищного контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению жилищного контроля.

25. Действия должностных лиц при осуществлении жилищного контроля могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.04.2013 №10

Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», администрация сельского поселения

1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения М.Н. Турлачев

Приложение № 1
к Постановлению администрации
сельского поселения Сиделькино
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 30.04.2013 №10

Порядок ведения муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

1. Реестр муниципальных лотерей (далее - Реестр) является информационным ресурсом, содержащим информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.
Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский является Администрация сельского поселения Сиделькино

2. В Реестре указываются следующие сведения:
а) регистрационный номер лотереи;
б) дата принятия решения о выдаче разрешения на проведение лотереи;
в) сведения о юридическом лице - организаторе лотереи:
наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
г) сведения о юридическом лице - операторе лотереи:
наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
д) вид и наименование лотереи;
е) сроки проведения лотереи;
ж) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующей лотереи);
з) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей лотереи);
и) основания и дата приостановления действия разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
к) основания и дата отзыва разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
л) иные сведения, необходимые для предоставления в единый государственный реестр лотерей.
3. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком «/».

4.1. Серия регистрационного номера лотереи состоит из пяти разрядов.

Первый разряд указывает на статус регистрирующей лотереи и обозначается буквой «Н» - негосударственная лотерея.

Второй разряд обозначается цифрой «4» - муниципальная лотерея.

Третий и четвертый разряды обозначаются числом «03» - порядковый номер субъекта Российской Федерации - Самарской области, на территории которой проводится муниципальная лотерея.

Пятый разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается буквами:

а) «С» - стимулирующая лотерея;
б) нестимулирующая лотерея;
«Т» - тиражная;
«Б» - бестиражная;
«К» - комбинированная.

4.2. Номер регистрационного номера муниципальной лотереи соответствует порядковому номеру записи в реестре муниципальных лотерей.

5. Реестр муниципальных лотерей состоит из двух частей.

В I-й части регистрируются лотереи, организаторы которых получили разрешение на их проведение, а также лотереи, организатором которых является уполномоченный орган местного самоуправления.

Во II-й части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в уполномоченный орган уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.

6. В случае внесения в условия лотереи изменений, не требующих в соответствии с действующим законодательством получения нового разрешения на ее проведение, в Реестр вносится запись об изменении условий лотереи с указанием регистрационного номера этой лотереи.

7. Информация в реестре муниципальных лотерей, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

8. Информация из реестра муниципальных лотерей предоставляется в виде выписок о конкретных лотереях.

9. Срок предоставления информации из реестра муниципальных лотерей не может превышать трех дней со дня поступления соответствующего заявления.

10. Отдел экономического развития инвестиций и торговли Самарской области ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию о зарегистрированных муниципальных лотереях по установленной форме.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.05.2013г. №11

Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский»

1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения А.В. Войнов

Приложение № 1
к Постановлению администрации
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 06.05.2013г. №11

Порядок ведения муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский

1. Реестр муниципальных лотерей (далее - Реестр) является информационным ресурсом, содержащим информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.
Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский является Администрация сельского поселения Новое Аделяково

2. В Реестре указываются следующие сведения:
а) регистрационный номер лотереи;
б) дата принятия решения о выдаче разрешения на проведение лотереи;
в) сведения о юридическом лице - организаторе лотереи:
наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
г) сведения о юридическом лице - операторе лотереи:
наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
д) вид и наименование лотереи;
е) сроки проведения лотереи;
ж) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующей лотереи);
з) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей лотереи);
и) основания и дата приостановления действия разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
к) основания и дата отзыва разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
л) иные сведения, необходимые для предоставления в единый государственный реестр лотерей.
3. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком «/».

4.1. Серия регистрационного номера лотереи состоит из пяти разрядов.

Первый разряд указывает на статус регистрирующей лотереи и обозначается буквой «Н» - негосударственная лотерея.

Второй разряд обозначается цифрой «4» - муниципальная лотерея.

Третий и четвертый разряды обозначаются числом «03» - порядковый номер субъекта Российской Федерации - Самарской области, на территории которой проводится муниципальная лотерея.

Пятый разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается буквами:

а) «С» - стимулирующая лотерея;
б) нестимулирующая лотерея;
«Т» - тиражная;
«Б» - бестиражная;
«К» - комбинированная.

4.2. Номер регистрационного номера муниципальной лотереи соответствует порядковому номеру записи в реестре муниципальных лотерей.

5. Реестр муниципальных лотерей состоит из двух частей.

В I-й части регистрируются лотереи, организаторы которых получили разрешение на их проведение, а также лотереи, организатором которых является уполномоченный орган местного

самоуправления.
Во II-й части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в уполномоченный орган уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.

6. В случае внесения в условия лотереи изменений, не требующих в соответствии с действующим законодательством получения нового разрешения на ее проведение, в Реестр вносится запись об изменении условий лотереи с указанием регистрационного номера этой лотереи.

7. Информация в реестре муниципальных лотерей, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

8. Информация из реестра муниципальных лотерей предоставляется в виде выписок о конкретных лотереях.

9. Срок предоставления информации из реестра муниципальных лотерей не может превышать трех дней со дня поступления соответствующего заявления.

10. Отдел экономического развития инвестиций и торговли Самарской области ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию о зарегистрированных муниципальных лотереях по установленной форме.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 мая 2013 г. № 13

«Об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно - Вершинский Самарской области за 3 месяца 2013 года»

На основании п. 4 ст.74 Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно - Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 25 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково», утвержденного Решением собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 09.06.2011 г. №20 Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно - Вершинский Самарской области

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно - Вершинский Самарской области за 3 месяца 2013 года» (Приложение № 1, 2, 3).

2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно - Вершинский Самарской области для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник»

Глава поселения А.В.Войнов

Приложение № 1 к пост.
от 15 мая 2013г. № 13

О Т Ч Е Т
об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно - Вершинский по доходам
за 3 месяца 2013г.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению - 2 чел.
Денежное содержание муниципальных служащих - 136,8тыс. рублей.

код	Наименование источника	План		Исполнено	%
		тыс.руб.	тыс.руб.		
000 1 01 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	657,0	231,8	33,8	
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	288,0	49,5	17,2	
000 1 01 00000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	288,0	49,5	17,2	
000 1 05 00000 01 1000 000	Налоги на совокупный доход	-	-	-	
000 1 05 00000 01 1000 110	Единый сельско-окоплатный налог	-	-	-	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	299,0	140,7	47,4	
000 1 06 00000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	11,0	4,0	36,4	
000 1 06 00000 00 0000 110	Земельный налог	288,0	136,7	47,5	
000 1 06 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	11,0	2,7	24,5	
000 1 06 00023 10 2000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам сборам и иным обязательным платежам	-	-	-	
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	59,0	28,9	49,0	
000 1 20 00000 00 0000 000	ВЕЛЮВЛЕННЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1976,45	269,4	13,7	
000 2 02 00001 10 0000 151	Доходы бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	899,0	120,7	13,4	
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	-	-	-	
000 2 02 02000 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений	999,45	176,7	17,7	
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенция бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	72,0	72,0	100,0	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2627,45	591,2	22,5	

Приложение № 2 к пост.
от 15 мая 2013 г. № 13

О Т Ч Е Т
об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно - Вершинский по расходам
за 3 месяца 2013 г.

Код	Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План		Исполнено	%
						(тыс.руб.)	(тыс.руб.)		
489	Администрация СП Новое Аделяково					2653,55	381,0	14,4	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01 02				374,0	65,7	17,6	
	Глава муниципального образования	01 02 0020300				374,0	65,7	17,6	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02 0020300 500				374,0	65,7	17,6	
	Центральный аппарат	01 04				615,0	129,9	21,1	
	Содержание органов местного самоуправления	01 04 0020400				615,0	129,9	21,1	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 0020400 500				615,0	129,9	21,1	
	Резервные фонды	01 11				5,0	0,0	0	
	Резервный фонд администрации сельского поселения	01 11 0700500				5,0	0,0	0	
	Прочие расходы	01 11 0700500 013				5,0	0,0	0	
	Другие общегосударственные вопросы	01 13				96,1	41,2	99,2	
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13 0900200				42,1	41,2	97,9	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	01 13 0900200 002				42,1	41,2	97,9	
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300				4,0	0,0	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	01 13 0920300 002				4,0	0,0	0	
	Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	0113 5207903				50,0	0,0	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	0113 5207903 002				50,0	0,0	0	
	Мобилизация и внебюджетная подготовка	02 03				72,0	8,7	12,1	
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600				72,0	8,7	12,1	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03 0013600 500				72,0	8,7	12,1	
	Защита населения от чрезвычайных ситуаций	03 09				214,0	5,3	2,5	
	Обеспечение пожарной безопасности	03 09 2180000				14,0	5,3	37,9	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	03 09 2180000 002				14,0	5,3	37,9	

ОФИЦИАЛЬНО

Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	0309 5207903	200,0	0,0	0
Субсидии юридическим лицам	0309 5207903 006	30,0	0,0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	0309 5207903 002	170,0	0,0	0
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	121,0	0,0	0
Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития на исполнение полномочий по сельскому хозяйству	0405 5207903	121,0	0,0	0
Субсидии юридическим лицам	0405 5207903 006	121,0	0,0	0
Дорожное хозяйство	04 09	69,0	8,0	11,6
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04 09 6000200	11,0	8,0	72,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	04 09 6000200 002	11,0	8,0	72,7
Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	0409 5207903	58,0	0,0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	0409 5207903 002	58,0	0,0	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	6,0	0,0	0
ОПЦ «Стимулирование развития жилищного строительства в Самарской области в 2011-2015г.г.»	0412 5228100	6,0	0,0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	0412 5228100 002	6,0	0,0	0
Коммунальное хозяйство	0502	2,0	0,0	0
Строительство объектов общегородского назначения	0502 3510500	2,0	0,0	0
Бюджетные инвестиции	0502 3510500 003	2,0	0,0	0
Благоустройство	05 03	171,60	16,5	9,6
Уличное освещение	05 03 6000100	63,0	16,5	26,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	05 03 6000100 002	63,0	16,5	26,2
Озеленение	05 03 6000300	1,0	0,0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	05 03 6000300 002	1,0	0,0	0
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	25,6	0,0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	0503 5207903 002	80,0	0,0	0
Культура	08 01	47,85	0,0	0
ОПЦ «Развитие и укрепление материально-базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области 2011-2018г.г.»	0801 5227500	47,85	0,0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	0801 5227500 002	47,85	0,0	0
Зарождение и спорт	1101	1,0	0,0	100
Физкультурно-оздоровительные работы, спортивные мероприятия	1101	1,0	0,0	100
Физкультурно-оздоровительные работы, спортивные мероприятия	1101 5129700	1,0	0,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	1101 5129700 002	1,0	0,0	100
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	859,0	105,7	12,3
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600 017	859,0	105,7	12,3
ИТОГО		2653,55	381,0	14,4

Приложение № 3 к пост. от 15 мая 2013г. № 13

ОТЧЕТ об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новое Аделяково за 3 месяца 2013 г.

Код административной единицы	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма (руб.)
489	08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	26,0
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	591,2
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	591,2
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	591,2
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	381,0
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	381,0
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	381,0
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств в поселений	381,0
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	236,2
		Всего источников финансирования дефицита бюджетов	236,2

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 67 от 06.05.2013г.

Об утверждении «Порядка осуществления муниципального жилищного контроля в сельском поселении Новое Аделяково, муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» в соответствии с частью 2.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального жилищного контроля в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения А.В. Войнов

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 06.05.2013г. № 12

Порядок осуществления муниципального жилищного контроля в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Федеральный закон), Федеральным законом «О защите прав потребителей» и индивидуальными предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает механизм осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).
2. Целью жилищного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений жилищных отношений, а также муниципальных правовых актов.
3. Предметом жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.
4. Жилищный надзор осуществляется Администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - уполномоченный орган).
5. Жилищный надзор осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, являющимися муниципальными жилищными инспекторами (далее - должностные лица).
6. Жилищный надзор осуществляется посредством организации и проведения проверок лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, выполнения уполномоченным органом деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами жилищного контроля.
7. К отношениям, связанным с осуществлением жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Кодекса.
8. К отношениям, связанным с осуществлением жилищного контроля, организацией и проведением проверок физических лиц, применяются положения настоящего Порядка и Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации сельского поселения (далее - Административный регламент).
9. Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документальных проверок и (или) выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом.
10. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании утвержденных руководителем уполномоченного органа ежегодных планов проведения плановых проверок.
11. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.
12. Порядок подготовки уполномоченным органом ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.
13. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами по основаниям, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона с учетом особенностей, установленных в пункте 20 Кодекса.
14. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме выездных проверок в порядке, установленном Административным регламентом.
15. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право: запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований; осуществлять по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения уполномоченного органа о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю в пределах своей компетенции; выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований; направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступления; осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.
16. Должностные лица при осуществлении жилищного контроля обязаны: соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка, не препятствовать руководителю, иному должностному лицу уполномоченного органа в соответствии с ее назначением; проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выезду проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки, а в установленных Федеральным законом случаях копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры; предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц; доказывать обоснованность действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; соблюдать установленные Федеральным законом сроки проведения проверок; не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка; осуществлять запись о проведенной проверке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в журнале учета проверок.
17. Должностные лица в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований принимают следующие меры: выдают предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий; направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных или уголовных дел по признакам правонарушений (преступлений).
18. Должностные лица при осуществлении жилищного контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению жилищного контроля.
19. Действия должностных лиц при осуществлении жилищного контроля могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 68 от 06.05.2013г.

«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 - 2015 г.г.»

В соответствии с п.3 ст. 60 Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Собрание представителей

РЕШИЛО: в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014-2015г.г.» от 23.12.2012г. №58; от 11.02.2013г. №62; от 28.03.2013г. №65 следующие изменения и дополнения:

1. В разделе 0309 сумму « 205,4 » заменить суммой « 205,4 »; в разделе 0412 сумму « 6,0 » заменить суммой « 16,31 »; в разделе 0503 сумму « 171,6 » заменить суммой « 169,89 ».
2. Приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Глава сельского поселения А.В.Войнов

ОФИЦИАЛЬНО

				Приложение № 3 к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 08.05.2013 г. № 88					
Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Новое Аделяково									
Код	Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз	ПР	ПСР	Сумма, тыс.руб.				
					ВР	2013	2014	2015	
489	Администрация сельского поселения Новое Аделяково	01	02	002	03	000	2653,45	1 686,0	1733,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	002	03	000	374,0	392,0	392,0
	Глава муниципального образования	01	02	002	03	000	374,0	392,0	392,0
	Содержание органов местного самоуправления	01	02	002	03	000 50	374,0	392,0	392,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	002	04	000	615,0	638,0	638,0
	Центральный аппарат	01	04	002	04	000	615,0	638,0	638,0
	Содержание органов местного самоуправления	01	04	002	04	000 500	615,0	638,0	638,0
	Резервные фонды	01	11				5,0	5,0	5,0
	Резервные фонды местных администраций	01	11				5,0	5,0	5,0
	Прочие расходы	01	11				5,0	5,0	5,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13				96,0	4,0	7,0
	Осуществление мероприятий, призванных к регулированию отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13				42,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13				42,0	0,0	0,0
	Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	01	13				50,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13				50,0	0,0	0,0
	Выполнение других обязательств государства	01	13				4,0	4,0	7,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13				4,0	4,0	7,0
	Мобилизационная и финансовая подготовка	02	03				72,00	77,0	82,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03				72,00	77,0	82,0
	Содержание органов местного самоуправления	02	03				72,00	77,0	82,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	03	09				205,40	10,0	5,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09				5,40	10,0	5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	09				5,40	10,0	5,0
	Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03	09				200,0	0,0	0,0
	Субсидии юридическим лицам	03	09				30,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	09				170,0	0,0	0,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05				121,0	0,0	0,0
	Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, на исполнение полномочий по сельскому хозяйству	04	05				121,0	0,0	0,0
	Субсидии юридическим лицам	04	05				121,0	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство	04	09				69,0	15,0	16,0
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04	09				11,0	15,0	16,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04	09				11,0	15,0	16,0
	Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04	09				58,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04	09				58,0	0,0	0,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				16,31	0,0	0,0
	АДЦ "Стимулирование развития жилищного строительства в Самарской области на 2011-15г.г."	04	12				16,31	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04	12				16,31	0,0	0,0
	Коммунальное хозяйство	05	02				2,0	2,0	2,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02				2,0	2,0	2,0
	Бюджетные инвестиции	05	02				2,0	2,0	2,0
	Благоустройство	05	03				169,89	84,0	84,0
	Улучшение жилищных условий населения	05	03				43,0	80,0	80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03				63,0	80,0	80,0
	Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05	03				20,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03				20,0	0,0	0,0
	Охранение	05	03				1,0	1,0	1,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03				1,0	1,0	1,0
	Организация и содержание мест захоронения	05	03				23,89	1,0	1,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03				23,89	1,0	1,0
	Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05	03				60,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03				60,0	0,0	0,0
	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03				2,0	2,0	2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03				2,0	2,0	2,0
	Культура	08	01				47,85	0,0	0,0
	ОЦП "Навигация и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области на 2011-2018г.г."	08	01				47,85	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08	01				47,85	0,0	0,0
	Зарывание и спорт	11	01				1,0	2,0	1,0
	Физкультурно-оздоровительные работы: спортивные мероприятия	11	01				1,0	2,0	1,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11	01				1,0	2,0	1,0
	Иные межбюджетные трансферты	14	03				859,0	414,0	414,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов изоб.	14	03				859,0	414,0	414,0
	Иные межбюджетные трансферты	14	03				859,0	414,0	414,0
	Перечисление другим бюджетам бюджетной системы	14	03				859,0	414,0	414,0
	Центр досуга (СДК)						254,0	254,0	254,0
	Межпоселенческая библиотека						100,0	100,0	100,0
	Осуществление муниципального земельного контроля						10,0	10,0	10,0
	Правовое сопровождение деятельности органов мсч						23,0	23,0	23,0
	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд						17,0	17,0	17,0
	Мероприятия по молодежной политике						5,0	5,0	5,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера						5,0	5,0	5,0
	Стимулирующие субсидии (СДК)						445,0	0,0	0,0
	Итого:						2653,45	1643,0	1646,0
	Условно утвержденные расходы						990000	0	87,0
	Всего с учетом условно утвержденных расходов						2653,45	1686,0	1733,0

				Информация к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 08.05.2013 г. №88			
Поступление доходов в бюджет сельского поселения Новое Аделяково							
				в тыс.руб.			
код	Наименование источника	2013	2014	2015			
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	657,0	710,0	746,0			
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	288,0	311,0	330,0			
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	288,0	311,0	330,0			
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0	0	0			
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0	0	0			
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	299,0	323,0	342,0			
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	11,0	12,0	12,0			
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	288,0	311,0	330,0			
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	11,0	12,0	12,0			
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0	0	0			
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	59,0	64,0	68,0			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 970,45	976,0	981,0			
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	899,0	899,0	899,0			
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	999,45	0,00	0,00			
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	999,45	0	0			
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	72,0	77,0	82,0			
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72,0	77,0	82,0			
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0	0	0			
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2 627,45	1686,0	1733,0			

Приложение №4
К решению Собрания представителей
СП Новое Аделяково от 28.03.2013 г. №65

Источники финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Новое Аделяково на 2013 г.

Код административной территории	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма (руб)
489	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	26,0
489	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2627,45
489	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2627,45
489	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2627,45
489	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2627,45
489	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2653,45
489	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2653,45
489	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2653,45
489	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	26,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	26,0

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2013 года № 12

Об окончании отопительного сезона.
В связи с повышением температуры за прошедшие три суток выше +8 °С, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. № 115), администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения Озерки с 30 апреля 2013 года согласно утверждённому графику.
2. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки: Л.М.Паннина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 мая 2013 года № 13

Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
В соответствии с Федеральным законом РФ от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципальных лотерей проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки: Л.М.Паннина

Приложение № 1

к Постановлению администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08 мая 2013 г. № 13
Порядок ведения муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Реестр муниципальных лотерей (далее - Реестр) является информационным ресурсом, содержащим информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.
Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области является Администрация сельского поселения Озерки
2. В Реестре указываются следующие сведения:
а) регистрационный номер лотереи;
б) дата принятия решения о выдаче разрешения на проведение лотереи;
в) сведения о юридическом лице - организаторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
г) сведения о юридическом лице - операторе лотереи: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
д) вид и наименование лотереи;
е) сроки проведения лотереи;
ж) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующей лотереи);
з) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей лотереи);
и) основания и дата приостановления действия разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
л) иные сведения, необходимые для предоставления в единый государственный реестр лотерей.
3. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в сроки, установленные действующим законодательством.
4. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 1
к постановлению СИ Озерки
от 08.05.2013г. № 16

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский по доходам за I квартал 2013 года

Численность муниципальных служащих по состоянию на Озерки - 2 человека.
Денежное содержание муниципальных служащих - 89247,00 тыс.руб.

код	Наименование источника	план	исполн.	%
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2 419,0	736,5	30
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	448,0	117,3	26
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доход физических лиц	448,0	117,3	26
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0	0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	483,0	48,1	10
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	26,0	2,3	9
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	457,0	45,8	10
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	3,0	1,4	47
000 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог по объектам, возникшим до 1.01.2006г, мобилизуемый на территориях поселений	0,0	0,0	0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 195,0	569,7	48
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	290,0	0,0	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3062,2	687,2	22
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	756,0	163,2	22
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2 234,2	482,0	20
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	72,0	72	100
000 2 02 03024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	72,0	72,0	100
000 2 02 04014 10 0000 151	Субсидии, предоставляемые бюджетам поселений из федерального бюджета на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	0,0	0,0	0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5481,2	1423,7	69

Приложение № 2
к Постановлению администрации
сельского поселения Озерки
от 08.05.2013г. № 16

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Код	Наименование прямого назначения (выявление расходов) средств	Р	ПР	ЦСР	ВР	план 2013г.	исполн.	%
490	Администрация сельского поселения Озерки	01 02				6075,5	711,1	12
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02				405,0	73,4	18
	Глава муниципального образования	01 02 002 03 00				405,0	73,4	18
	Содержание органов местного самоуправления	01 02 002 03 00 500				405,0	73,4	18
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				1186,0	225,9	19
	Центральный аппарат	01 04 002 04 00				1186,0	225,9	19
	Содержание органов местного самоуправления	01 04 002 04 00 500				1186,0	225,9	19
	Резервный фонд местной администрации	01 11				30,00	0	0
	Резервный фонд местной администрации	01 11 0700500				30,00	0	0
	прочие расходы	01 11 0700500 013				30,00	0	0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13				936,0	53,1	6
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300				11	0	0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	01 13 0920300 002				11	0	0
	- мероприятия с безработными	01 13 0900200				11	0	0
	- оценка неадекватности, признания в регуляр отношений по муницип.собств.	01 13 0900200				140,0	53,1	6
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	01 13 0900200 002				140,0	53,1	6
	Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей соц. эконом. развития.	01 13 5207903				785,0	0	0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	01 13 5207903 002				785,0	0	0
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03				72,0	8,5	12
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600				72,0	8,5	12
	Содержание органов местного самоуправления	02 03 0013600 500				72,0	8,5	12
	Защита населения в территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03 09				64,3	0	0
	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180000				64,3	0	0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	03 09 2180000 002				64,3	0	0
	Обеспечение пожарной безопасности	03 10				288,0	4,5	2
	реализация др. функ. связ. с обесп. нац.безоп. и правоохр. деят.	03 10 2470000				288,0	4,5	2
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	03 10 2470000 002				288,0	4,5	2
	Другие вопросы в области нац.безопасности и правоохр. деят.	03 14				25,0	3,7	15
	- организация деятельности ДНД	03 14 5226100				25,0	3,7	15
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	03 14 5226100 002				25,0	3,7	15
	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05				179,0	0	0
	Субсидия предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-эконом. развития на исполнение полномочий по с/х	04 05 52079001				179,0	0	0
	Субсидия юридическим лицам	04 05 52079001 006				179,0	0	0
	Дорожное хозяйство	04 09				105,0	55,7	53
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	04 09 6000200				105,0	55,7	53
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	04 09 6000200 002				105,0	55,7	53
	Другие вопросы в области экономики	04 12				27,0	0,0	0
	Муниципальная целевая программа разв. мал. сред. предприн.	04 12 7950000				20	0	0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	04 12 7950000 002				20	0	0
	Областная целевая программа по стим. развития жилищного строительства в Самарской обл. на 2011-15гг	04 12 5228100				7,0	0	0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	04 12 5228100 002				7,0	0	0
	Коммунальное хозяйство	05 02				50,0	0	0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500				50,0	0	0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	05 02 3510500 002				50,0	0	0
	Благоустройство	05 03				724,9	44,9	6
	Уличное освещение	05 03 6000100				332,0	44,9	6
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	05 03 6000100 002				332,0	44,9	6
	Озеленение	05 03 6000300				13,00	0	0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	05 03 6000300 002				13,00	0	0
	Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400				210,0	0	0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	05 03 6000400 002				210,0	0	0
	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03 6000500				169,9	0	0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	05 03 6000500 002				169,9	0	0
	Культура	08 01				262,3	85,2	32
	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400000				85,2	85,2	32
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	08 01 4400000 002				85,2	85,2	32
	Областная целевая программа развития и укрепления мат.тех. базы государств и муниципальных учрежд. осуществл. деятельности в сфере культуры на тер. Самарской обл. на 2011-15гг	08 01 5227500				177,1	0	0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	08 01 5227500 002				177,1	0	0
	Физическая культура и спорт	11 01				3,00	0	0
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физкультуры, туризма	11 01 5129700				3,00	0	0
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных физических и юридических лицам	11 01 5129700 002				3,00	0	0
	спортивные мероприятия	11 01 5129700 002 002				3,00	0	0
	Иные межбюджетные трансферты	14 03				1718,0	156,2	9
	Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов поселений	14 03 5210600				1718,0	156,2	9
	Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017				1718,0	156,2	9
	Итого	8990000				6075,5	711,1	12
	Условно утвержденные расходы	8990000				6075,5	711,1	12
	Всего с учетом условно утвержденных расходов					6075,5	711,1	12

Приложение № 3
к постановлению
СИ Озерки от 08.05.2013г. № 16

ОТЧЕТ
Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки за I квартал 2013 года

Код административного района	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Исполнено Сумма, тыс. руб.
490	08 00 00 00 00 0000 500 08 02 00 00 00 0000 500	Уменьшение остатков средств по бюджетам Уменьшение прочих остатков средств по бюджетам	3486,75 3486,75
	08 02 01 00 00 0000 510	Уменьшение прочих остатков денежных средств по бюджетам	3486,75
	08 02 01 00 10 0000 510	Уменьшение прочих остатков денежных средств по бюджетам	3486,75
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств по бюджетам	3439,7
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств по бюджетам	3439,7
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств по бюджетам	3439,7
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств по бюджетам	3439,7
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого в источниках внутреннего финансирования	47,05
		Всего источников финансирования дефицита по бюджетам	47,05

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 30 апреля № 69

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области № 60 от 24.12.2012 г. «Об бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с п.2 ст.33 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденного 08.05.2013г. (с изменениями) от 01.01.2013г. №5 от 05.02.2013г., №7 от 03.04.2013г., № 8 от 16.04.2013г. Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области № 60 от 24.12.2012 г. №62 от 01.02.2013г. №67 от 28.03.2013г. «Об бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»:

- в статье 4 п.1 сумму 351,0 т. руб. заменить суммой 2306,2т.руб.;
 - в статье 4 п.2 сумму 828,0 т. руб. заменить суммой 2662,2т.руб.;
2. Приложение № 3, изложить в новой редакции (приложение прилагается)
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки: Л.М. Панина

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Озерки на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 г.

код	Наименование источника	Сумма, тыс. руб.		
		2013	2014	2015
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2419,0	736,5	30
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	448,0	117,3	26
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доход физических лиц	448,0	117,3	26
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	0,0	0,0	0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый налог на совокупный доход для отдельных видов деятельности	0,0	0,0	0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	483,0	48,1	10
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	26,0	2,3	9
000 1 06 06000 00 0000 110	Налог на имущество организаций	457,0	45,8	10
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	3,0	1,4	47
000 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог по объектам, возникшим до 1.01.2006г, мобилизуемый на территориях поселений	0,0	0,0	0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1195,0	569,7	48
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	290,0	0,0	0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧЕ НЕЗАЛОЖИМЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3062,2	687,2	22
000 2 02 01001 00 0000 151	Безвозмездное поступление от других бюджетов	2662,2	632	637
000 2 02 02999 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	356	756,0	756,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные системы)	2234,2	482	464
000 2 02 03024 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	72,0	72	70
000 2 02 04014 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,0	0,0	0,0
000 0 07 05000 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНО

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	72,0	76	81
Содержание объектов местного самоуправления	02 03 0013600 500	72,0	76	81
Уплата налогов и платежей в территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	64,3	80	80
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180000	64,3	80	80
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180000 002	64,3	80	80
Общественная пожарная безопасность	03 10	288,0	185	176
реализация др. функ. св-ств с обесп.нац.безоп. и правоохр.деят.	03 10 2470000	288,0	185	176
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	03 10 2470000 002	288,0	185	176
Другие вопросы в области нац. безопасности и правоохр.деят.	03 14	25,0	10	10
Организация деятельности ПДД	03 14 5226100	25,0	10	10
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	03 14 5226100 002	25,0	10	10
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	179,0	0	0
Субсидии предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-эконом. развития на исполнении полномочий по с/х	04 05 52079001	179,0	0	0
Субсидии юридическим лицам	04 05 52079001 006	179,0	0	0
Дорожное хозяйство	04 09	105,0	60	63
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	04 09 6000200	105,0	60	63
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	04 09 6000200 002	105,0	60	63
Другие вопросы в области экономики	04 12	27,0	20	20
муниципальная целевая программа разв. мал. сред. предприн.	04 12 7950000	20	20	20
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	04 12 7950000 002	20	20	20
Областная целевая программа по стим. развития жилищного строительства в Самарской обл. на 2011-13гг.	04 12 5228100	7,0		
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	04 12 5228100 002	7,0		
Коммунальное хозяйство	05 02	80	53	56
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	50,0	53	56
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500 002	50,0	53	56
Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставл. с учетом выполнения показателей соц. эконом. развития.	05 02 5207903	30	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 02 5207903 002	30,0	0	0
Вязкость	05 03	804,4	449	448
Уличное освещение	05 03 6000100	332,0	300	300
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002	332,0	300	300
Озеленение	05 03 6000300	13,00	13	13
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002	13,00	13	13
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	210,0	48	60
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	210,0	48	60
Сфинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставл. с учетом выполнения показателей соц. эконом. развития.	05 03 5207903	79,5		
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 5207903 002	79,5		
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03 6000500	169,9	88	75
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	169,9	88	75
Культура	08 01	262,3	0	0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400000	85,2	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	08 01 4400000 002	85,2	0	0
Областная целевая программа развития и укрепления мат.тех. базы государств и муниципальных учрежд.оказуем. деятельности в сфере культуры на тер. Самарской обл. на 2011-18г.	08 01 5227500	177,1	0	0
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	08 01 5227500 002	177,1	0	0
Физическая культура и спорт	11 01	3,00	3	3
Мероприятия в области здравоохранения, спорта физ.культуры, туризма	11 01 5129700	3,00	3	3
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	3,00	3	3
Спортивные мероприятия		3,00	3	3
Иные межбюджетные трансферты	14 03	1718,0	616	616
Межбюджетные трансферты бюджетов мунцип. районов из бюджетов поселе	14 03 5210600	1718,0	616	616
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600017	1718,0	616	616
Итого		6075,50	3 347	3 415
Условно утвержденные расходы		9990000	86	180
Всего с учетом условно утвержденных расходов		6075,50	3 433	3 595

Приложение № 4

к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки от 30 апреля 2013г. № 69

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2013 год

Код адм.	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. руб.
490	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	594,3
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	594,3
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	5481,20
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	5481,20
490	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	5481,20
490	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	5481,20
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6075,50
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6075,50
490	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6075,50
490	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	5075,50

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2013 г. № 421

О проведении районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я»
В рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2012-2014 годов», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.11.2011 №915, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 20 июня 2013 года районный конкурс на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я».
2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я» (приложение № 1).
3. Утвердить организационный комитет по проведению районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я» в следующем составе:
Сергеева Н.В., заместитель главы района, председатель оргкомитета;
Мрсовова Н.А., начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Министерства образования и науки Самарской области,

заместитель председателя оргкомитета (по согласованию);
Мистков Р.Р. - начальник отделения ГИБДД МО МВД РФ «Шенталинский», заместитель председателя оргкомитета (по согласованию);
Члены оргкомитета:
Бодрова М.А. - руководитель МАУ «Дом молодежных организаций муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;
Минина А.В. - главный редактор газеты «Авангард»;
Мурзина С.В. - инспектор по пропаганде отделения ГИБДД МО МВД РФ «Шенталинский» (по согласованию);
Сидоров А.Ю., заместитель директора филиала отделения дополнительного образования ГБОУ СОИП с. Девельзеркино.
4. Утвердить план подготовки и проведения районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я» (приложение № 2).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Н.В.Сергееву.

Глава района В.А.Князькин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.05.2013 № 421

Положение о проведении районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я»

Общие положения

Настоящее положение определяет статус, цели и задачи районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков ПДД «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я» (далее — Конкурс).
Конкурс «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я» проводится в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.11.2011 г. №915.
Учредителем Конкурса является Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
Организаторы Конкурса: администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, территориальный отдел организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, ОГИБДД Отдела МВД РФ «Шенталинский».

Общее руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет.
Цели и задачи
Основная цель Конкурса — формирование у участников дорожного движения осознанной необходимости соблюдения норм дорожной безопасности.

- Задачами конкурса являются:
- сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;
 - совершенствование работы по профилактике ДДТГ, предотвращению правонарушений с участием детей и подростков;
 - закрепление детскими знаниями Правил дорожного движения;
 - привлечение детей к участию в пропаганде Правил дорожного движения на улицах и дорогах среди сверстников;
 - формирование в отряды юных инспекторов движения.

Порядок проведения конкурса
В конкурсе принимают участие родители с детьми в двух возрастных номинациях (воспитанники дошкольных образовательных учреждений и учащиеся младших классов образовательных учреждений) (мама, папа и дети в возрасте от 5 до 6 лет и от 7 до 10 лет).

Для участия в конкурсе необходимо подать заявку по прилагасмой форме (приложение 1), заверенную руководителем образовательного учреждения в оргкомитет Конкурса, на электронный адрес филиала отделения дополнительного образования ГБОУ СОИП с. Девельзеркино: mt.cb@mail.ru до 7.06.2013 г.

Конкурс проводится среди семейных команд. Каждое образовательное учреждение представляет на Конкурс не более 5-ти семейных команд.

- Каждая команда выполняет следующие задания:
- домашнее задание «Рассказ о своей семье» (выступление команды не более 5 минут) — участвует вся команда;
 - тестирование (ответить на теоретические вопросы по правилам дорожного движения) — участниками являются мамы;
 - задание «Знай знаки дорожного движения» (умение визуально определять дорожные знаки) — участвуют дети;
 - тестирование (ответить на теоретические вопросы, содержащиеся в билетах для водителей категории «В») — участниками являются взрослые, проводится в форме блиц опроса;
 - практическое задание (умение оказать первую медицинскую помощь пострадавшему) — участниками являются мамы.

- Программа Конкурса включает в себя 5 этапов:
- 1 этап: домашнее задание «Рассказ о своей семье»;
 - 2 этап: тестирование на знание правил дорожного движения;
 - 3 этап: задание «Знай знаки дорожного движения»;
 - 4 этап: тестирование на знание теории для водителей категории «В»;
 - 5 этап: практическое задание на оказание первой медицинской помощи.

Конкурсные задания в полном объеме доводятся до участников непосредственно перед началом каждого из конкурсов.
Дети принимают участие на 1 и третьем этапах, взрослые на 2, 4 и 5 этапах.

Руководство конкурсом

Постановлением администрации района для проведения конкурса создается оргкомитет, в состав которого входят представители ОГИБДД Отдела МВД РФ «Шенталинский», учреждения образования, средств массовой информации. Оргкомитет формирует жюри.

Подведение итогов и награждение
Победители конкурса определяются по сумме набранных баллов. Жюри определяет 3 команды победителей.

Победители и призеры, занявшие 1, 2 и 3 место в командном зачете награждаются почетной грамотой. Семейные команды, принявшие участие выданы дипломы участников.
Расходы на проведение районного конкурса и награждение победителей производится за счет средств районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2012-2014 годы».

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.05.2013 г. № 421

План подготовки и проведения районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1.	организовать обустройство площадки для проведения районного конкурса	До 19.06.2013 г.	Бодрова М.А.
2	подготовка и представление в управление финансами администрации района (Трофимову Д.Н.) смету на проведение районного конкурса и награждение победителей.	До 22.06.2013 г.	Бодрова М.А., Сидоров А.Ю.
3.	выделение средств на проведение районного конкурса и награждение победителей	Не позднее 31.05.2013 г.	Трофимов Д.Н.
4.	подготовка программы конкурсов, разработка сценария, подготовка дипломов участников районного конкурса.	До 15.06.2012 г.	Сидоров А.Ю., Мурзина С.В., Бодрова М.А.
5.	подготовка почетных грамот победителя районного конкурса, занявшим 1, 2 и 3 места в командном зачете	До 15.06.2012 г.	Бодрова М.А.
6.	Информационное сопровождение районного конкурса через опубликование на страницах газеты «Авангард» и размещение информации на сайте администрации района	Постоянно в период подготовки и проведения конкурса	Минина А.В.

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 14.05.2013г. № 407

О внесении изменений в постановление администрации района от 19.01.2011 №28 «О комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы».

В соответствии с Законом Самарской области от 30.12.2005 г. № 255-ГД «Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение», в связи с кадровыми перестановками администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановления администрации района от 19.01.2011 №28 «О комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы»:

приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по распределению путевок на санаторно – курортное лечение работников бюджетной сферы»:

Сергева Н.В. – заместитель главы муниципального района по правовым вопросам, председатель комиссии

Губайдуллина Т.В. – директор МБУ «Центр социального обслуживания», зам. председателя комиссии

Калашникова Н.Д. – ведущий специалист общего отдела, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Волоков Ю.М. – представитель профкома администрации района

Белова Т.Н. – специалист I категории службы по охране труда и технике безопасности

Першин В.В. – главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию)

Мрская Н.А. – начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов

Кузьменков А.А. – руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский В.А. Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.05.2013 г. № 431

Об утверждении «Положения о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

В целях координации деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период проведения на территории муниципального района межведомственной профилактической операции «Подросток», администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложение).

2. Субъектам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации и проведении мероприятий операции «Подросток» руководствоваться данным Положением.

3. Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.05.2013 г. № 431 «Об утверждении Положения о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Н.В. Сергееву.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области В.А. Князькин

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная профилактическая операция «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проводится в рамках Всероссийской акции «Подросток» с целью повышения эффективности работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, организации занятости, досуга, оздоровления в период летних каникул.

1.2. Основной задачей операции является выявление и устранение причин, способствующих росту подростковой преступности, безнадзорности, детского травматизма, а также создание условий для организации полноценного досуга, труда, оздоровления детей и подростков.

1.3. Операция «Подросток» проводится ежегодно с мая по октябрь.

2. Ресурсное обеспечение.

2.1. В подготовке и проведении операции «Подросток» участвуют органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защит их прав.

2.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях координации деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2012-2013 гг.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области межведомственную профилактическую операцию «Подросток» с 24 мая по 1 октября 2013 г.

2. Утвердить рабочую группу по проведению данной операции. (Приложение № 1).

3. Работу организовывать и проводить в соответствии с Положением о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Утвердить план проведения межведомственной профилактической операции «Подросток» 2013 г.

5. Субъектам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», выявляя факты нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, жестокого обращения с детьми, случая вовлечения детей и подростков в противоправные действия, в употреблении спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, в том числе растительного происхождения, незаконного использования родителями и лицами их замещающими обязанностями по воспитанию, обучению и содержанию детей, принимать конкретные меры по каждому выявленному факту.

6. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществлять координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации и проведению межведомственной профилактической операции «Подросток».

7. Рекомендовать территориальному отделу организации образовательных ресурсов

Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (Н.А. Мрская) обеспечить проведение профилактических мероприятий в рамках акции «Подросток» на территории муниципального района с разработкой конкретных планов.

9. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Сергеева Н.В.), комитету по вопросам семьи (Никошиной Л.А.), МКУ «Управление культуры и молодежной политики» Челно-Вершинского района Самарской области (Кузьменков А.А.), МБУ «Центр социального помощи семье и детям (Яковлева А.А.) разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству подростков в летний период, особое внимание уделять подросткам, находящимся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, координировать свою деятельность с ГКУ Самарской области «Центром занятости населения муниципального района Челно-Вершинский», ПДН ОП № 65 МО МВД России «Челно-Вершинский».

10. Рекомендовать МКУ «Комитету по физической культуре и спорту» Челно-Вершинского района Самарской области (Иванову Е.И.), МКУ «Управление культуры и молодежной политики» Челно-Вершинского района Самарской области (Кузьменков А.А.) образовательным учреждениям района провести работу по организации досуга и занятости детей и подростков по месту жительства, используя различные формы и методы работы, обратив особое внимание на содержание профилактических мероприятий, режим работы учреждений культуры, лагерей дневного пребывания при школах.

11. Систематически анализировать исполнение мероприятий операции «Подросток» и их эффективность на оперативных совещаниях.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Н.В. Сергееву.

13. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области В.А. Князькин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от 21.05.2013 г. № 431

РАБОЧАЯ ГРУППА

по проведению межведомственной профилактической операции «Подросток» 2013 г. на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Никошиной Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи, заместитель председателя рабочей группы,

Григорьева Е.И. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы: заместитель начальника отделения полиции № 65 МО МВД России «Челно-Вершинский» (по согласованию) МВД

Белова Т.А. - директор муниципального автономного учреждения «Дом молодежных организаций»

Мрская Н.А. - начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию)

Кузьменков А.А. - руководитель муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» Челно-Вершинского района Самарской области

Иванова Е.И. - директор государственного казенного учреждения «Комитет по физической культуре и спорту» Челно-Вершинского района Самарской области

Яковлева А.А. - директор государственного казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» Челно-Вершинского района Самарской области

Иванова Н.В. - директор государственного казенного учреждения Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района от 21.05.2013 г. № 431

П.Л.Н. - проведение межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с 24 мая по 1 октября 2013г.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.

1. Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по подготовке и проведению межведомственной профилактической операции «Подросток».

2. Ответственный: ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Григорьева Е.И.

3. Мероприятия: Анализ состояния подростковой преступности, причин, способствующих совершению преступлений и правонарушений подростками.

4. Ответственные: старший инспектор ПДН отделения полиции № 65 МО МВД России «Челно-Вершинский» (по согласованию) МВД

5. Разработка и утверждение планов, программ, постановлений по проведению межведомственной профилактической операции «Подросток».

6. Ответственные: члены КДНиЗП.

7. Срок проведения: май 2013г. Ответственный: заместитель главы района, председатель рабочей группы, председатель КДНиЗП Н.В. Сергеева.

8. Ответственными за реализацию мероприятий по плану межведомственной профилактической операции «Подросток» являются органы и специалисты органов государственной власти, системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по согласованию: - территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский» - государственное казенное учреждение Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию), - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Челно-Вершинский центральный районный больничный центр» (по согласованию), - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Челно-Вершинский центральный районный больничный центр» (по согласованию), - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Челно-Вершинский центральный районный больничный центр» (по согласованию), - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Челно-Вершинский центральный районный больничный центр» (по согласованию).

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИИ «ПОДРОСТОК» 2013г.

1 этап «Выпускник» - с 24 мая по 30 июня.

Цель - обеспечение общественного порядка на выпускных вечерах в школах, профориентационная работа с выпускниками школ.

1. Обеспечение общественного порядка на выпускных вечерах в школах силами родительских комитетов, администрации образовательных учреждений, уполномоченных участвовать в организации профориентационной работы с выпускниками школ.

2. Ответственные: территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ «Управление культуры и молодежной политики» Челно-Вершинского района Самарской области, главы сельских поселений, ОП № 65 МО МВД России «Челно-Вершинский».

2 этап «Дорога» - с мая по сентябрь.

Цель - предупреждение дорожно-транспортного травматизма с участием несовершеннолетних граждан.

Мероприятия: Проведение в детских и подростковых аудиториях, на родительских собраниях бесед о правилах дорожного движения (в соответствии с графиком).

3. Обеспечение безопасности дорожного движения, уполномоченных участвовать в организации профориентационной работы с выпускниками школ.

4. Ответственные: территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ «Управление культуры и молодежной политики» Челно-Вершинского района Самарской области, главы сельских поселений, ОП № 65 МО МВД России «Челно-Вершинский».

3 этап «Занятость» - с мая по сентябрь.

Цель - решение вопросов трудоустройства и занятости несовершеннолетних граждан, выявление подростков, которые не работают и не учатся.

Мероприятия: Вести работу по выводу подростков, направленных на решение вопросов временного и постоянного трудоустройства несовершеннолетних.

4. Провести мероприятия с работодателями по открытию рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан сельских поселений района организовать работу по занятости подростков на благоустройстве территории с/д, территории около обвалов и памятников погибшим в Великой Отечественной войне.

4. Продолжать деятельность, направленную на привлечение дополнительных средств для организации летнего отдыха детей в период каникул.

5. Продолжать выявление и учет не работающих и не учащихся подростков с принятием мер по обеспечению их занятости, направленной на учебу.

6. Особое внимание уделить выявлению подростков, состоящих на учете, относящихся к категории группы риска, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГКУ Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МАУ «Дом молодежных организаций», комитет по вопросам семьи, главы сельских поселений, МКУ «Центр семьи», ПДН ОП № 65 МО МВД России «Челно-Вершинский».

4 этап «Каникулы» - с июня по август.

Цель - предупреждение правонарушений несовершеннолетних, выявление правонарушений и преступлений среди детей и подростков в период летних каникул.

Мероприятия: Провести мероприятия по занятости детей и подростков в летний период в соответствии с постановлениями главы муниципального района по вопросам, касающимся организации летнего отдыха, занятости, безопасности и защиты прав и планов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Проводить работу по обеспечению порядка во время проведения массовых мероприятий. Организовать работу по обеспечению контроля за поведением несовершеннолетних на улицах, в местах отдыха.

6. Проводить рейды по местам концентрации подростков по выявлению несовершеннолетних правонарушителей, выявлению подростков, употребляющих спиртные напитки, психотропные вещества, в том числе растительного происхождения.

7. Осуществлять работу по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение противоправных действий, в употреблении спиртных напитков, осуществляющих продажу алкогольной продукции несовершеннолетним, склоняющих к экстремистским действиям.

8. Проводить работу по выявлению несовершеннолетних, склоняющих их родителей в целях выявления несовершеннолетних, склонных к суицидам.

9. Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, встречи с различными категориями подростков, как групповые, так и индивидуальные.

10. Проводить работу по выявлению правонарушений подростков, применяющих меры воздействия, предусмотренные законодательством.

11. Проводить работу по соблюдению закона Самарской области №127-ГД от 03.12.2009г.

ОФИЦИАЛЬНО

«О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»...
Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по вопросам семьи, ОП №65 МО МВД России «Шенгалинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики Чельно-Вершинского района Самарской области, главы сельских поселений, учреждения образования и науки Самарской области, общественность, средства массовой информации, МАУ «Дом молодежи организации».

5 этап «Здоровье» - с мая по сентябрь.
Цель - пропаганда здорового образа жизни, профилактика распространения среди несовершеннолетних наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения.
Мероприятия:
1. Проведение профилактических бесед при индивидуальной и групповой работе с несовершеннолетними и их родителями.
2. Осуществление работы по вовлечению детей и подростков в спортивные секции, кружки и другие формы общественно полезной деятельности.
3. Организация спортивных соревнований под девизом «Спорт против наркотиков».
4. Проведение профилактических бесед в местах отдыха и концентрации детей и подростков о вреде курения, алкоголя, наркотиков.
5. Осуществлять рейды по торговым точкам с целью выявления случаев продажи спиртных напитков и табачных изделий несовершеннолетним.
6. Продолжать работу по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, с последующим применением мер воздействия, предусмотренных законодательством.
7. Продолжать работу по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, с последующим применением мер воздействия, предусмотренных законодательством.
8. Продолжать работу по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, с последующим применением мер воздействия, предусмотренных законодательством.
9. Продолжать работу по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, с последующим применением мер воздействия, предусмотренных законодательством.
10. Продолжать работу по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, с последующим применением мер воздействия, предусмотренных законодательством.
11. Принимать меры по своевременному устранению причин, ведущих к травмированию и гибели детей.
12. Организовывать и проводить спортивные соревнования и другие мероприятия для детей с ограниченными возможностями.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по вопросам семьи, ОП №65 МО МВД России «Шенгалинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, ГБУЗ «Чельно-Вершинская центральная районная больница», МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Чельно-Вершинского района Самарской области», Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, ГКУ Самарской области «Чельно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», учреждения образования, здравоохранения, общественность, средства массовой информации.

6 этап «Семья» - с мая по сентябрь.
Цель - выявление неблагополучных семей, находящихся в социально опасном положении, родителей и иных законных представителей, не исполняющих обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, допускших факты жестокого обращения с детьми. Профилактическая работа с семьями в целях предупреждения жестокого обращения с детьми и законных представителей в воспитании детей. Социальная помощь.

Мероприятия:
1. Сбор информации о семьях, находящихся в социально опасном положении, постановка на учет. Работа с неблагополучными семьями, находящимися в социально опасном положении.
2. Посещение выявленных семей по месту жительства с дальнейшим проведением комплекса профилактических мероприятий.
3. Распространение психолого-педагогических знаний среди родителей при проведении родительских семинаров, лекций, уроков для родителей.
4. Пропанганда литературы по вопросам семейного воспитания среди педагогов и родителей.
5. Оказание социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
6. Индивидуальная работа с детьми и родителями по вопросам воспитания, обучения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
7. Своевременное предоставление сведений о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации региональному оператору для формирования информации в банк данных и проведения мероприятий по реабилитации конкретного ребенка.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по вопросам семьи, ОП №65 МО МВД России «Шенгалинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, ГБУЗ «Чельно-Вершинская центральная районная больница», МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Чельно-Вершинского района Самарской области», учреждения социальной защиты населения, МБУ Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, ГКУ Самарской области «Чельно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», учреждения образования, здравоохранения, общественность, средства массовой информации.

7 этап «Правое ребенок» - с мая по сентябрь.
Цель - контроль за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних.
Мероприятия:
1. Проверка соблюдения прав несовершеннолетних должностными лицами органов, учреждений, при трудоустройстве несовершеннолетних в учреждениях, при проведении с несовершеннолетними профилактических мероприятий и др.
2. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и фактов жестокого отношения несовершеннолетних друг к другу.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по вопросам семьи, ОП №65 МО МВД России «Шенгалинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики Чельно-Вершинского района Самарской области, ГБУЗ «Чельно-Вершинская центральная районная больница», МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Чельно-Вершинского района Самарской области», Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, ГКУ Самарской области «Чельно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», учреждения образования, здравоохранения, общественность, средства массовой информации.

8 этап «Воспитание» - с мая по сентябрь.
Цель - предупреждение совершения групповых правонарушений и преступлений несовершеннолетними. Выявление подростков группировок группировочного направления, взрослых, вовлекающих подростков в преступную деятельность.
Мероприятия:
1. Работа по выявлению групп подростков, склонных к правонарушениям.
2. Организация мероприятий по разобщению данных группировок: индивидуальная работа, трудоустройство, направление в лагерь отдыха, направление в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.
3. Проведение рейдов по местам концентрации подростков.
4. Индивидуальная работа с лидерами групп.
5. Выявление взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную деятельность, с применением к ним мер воздействия, предусмотренных законодательством.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОП №65 МО МВД России «Шенгалинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики Чельно-Вершинского района Самарской области, ГБУЗ «Чельно-Вершинская центральная районная больница», МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Чельно-Вершинского района Самарской области», Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, учреждения образования, общественность, средства массовой информации.

9 этап «Воспитание» - с мая по сентябрь.
Цель - выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, самовольно покинувших воспитательные учреждения.
Мероприятия:
1. Своевременное выявление и определение детей безнадзорных, беспризорных, оставшихся без попечения родителей.
2. Использование средств массовой информации в освещении данной проблемы.
3. Поиск несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, из дома или государственных учреждений.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, ОП №65 МО МВД России «Шенгалинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МБУ Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, ГКУ Самарской области «Чельно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», учреждения образования, здравоохранения, общественность, средства массовой информации.

10 этап «Коммерсант» - с мая по сентябрь.
Цель - выявление и предупреждение случаев незаконного предпринимательства с участием несовершеннолетних.
Мероприятия:
1. Выявление фактов незаконного предпринимательства с участием подростков.
2. Выявление источников и путей его осуществления.
3. Работа по устранению выявленных фактов.

11 этап «Юнош» - с мая по сентябрь.
Цель - выявление несовершеннолетних граждан, уклоняющихся от учебы в школе, и родителей, не обеспечивающих выполнение закона «Об образовании».
Мероприятия:
1. Провести работу по привлечению всех детей и подростков, подлежащих обучению в школе, к учебе.
2. Выявить всех детей и подростков, не посещающих школы и другие учебные заведения.
3. Выявить причины отказа от обучения и принять меры по дальнейшему устройству несовершеннолетних.

4. Проверить соблюдение родителями детей, оставшихся учебные заведения, при необходимости применять к родителям меры воздействия, предусмотренные законодательством.
5. Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, ОП №65 МО МВД России «Шенгалинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики Чельно-Вершинского района Самарской области, ГБУЗ «Чельно-Вершинская центральная районная больница», МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Чельно-Вершинского района Самарской области», Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, учреждения образования, главы сельских поселений, родительские комитеты школ.

12 этап «Юнош» - с мая по сентябрь.
Цель - подведение и обобщение итогов профилактической работы в период проведения операции «Подоросток».
Мероприятия:
1. Обобщение и анализ полученных сведений. Анализ проведённой работы.
2. Подведение итогов и подготовка информации в вышестоящие органы, отчет по итогам операции «Подоросток».
3. Вынесение предложений по улучшению профилактической работы несовершеннолетних в средствах массовой информации.

4. Ответственные: рабочая группа.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский № 561 от 05.06.2012г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Руководствуясь положениями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с административным регламентом административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Чельно-Вершинский, утвержденным постановлением администрации

муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 г. № 175, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский № 561 от 05.06.2012г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и в приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, а также должностных лиц указанных органов.
5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается на имя главы муниципального района Чельно-Вершинский по адресу: с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 (эл. адрес: adm@chvo.ru).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
Глава муниципального района В.А. Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский № 562 от 05.06.2012г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Руководствуясь положениями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципальных районов, утвержденных постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 г. № 175, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский № 562 от 05.06.2012 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и в приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, а также должностных лиц указанных органов.
5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
5) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается на имя главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по адресу: с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 (эл. адрес: adm@chvo.ru).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
Глава муниципального района В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 апреля 2013 г. № 18

На основании п.4 ст.74 Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 13 «Продолжения о бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха утверждением решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха от 21.07.2011г. №30. Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за I квартал 2013 года» (Приложение №1, 2).
2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Ф.А. Усманов

Приложение №1
к постановлению СП Краснояриха
от 26 апреля 2013 г. № 18

Исполнение бюджета СП Краснояриха за I кв. 2013 года

код	Наименование источника	ПЛАН	ФАКТ	% выв.
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1 764	476	27
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	335	74	22
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	335	74	22
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	11	4	36
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11	4	36
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	642	295	46
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	326	3	12
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	616	292	47
000 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	9	2	22
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	766	101	13
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	724	89	12
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении	42	12	29
000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, гос. собственности, на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1	0	0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 221	620	19
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	3 221	620	19
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1 137	256	23
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1137	256	23
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2012	292	15
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2012	292	15
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	72	72	100
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72	72	100
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления			
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений			
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 985	1 096	22

Приложение №2
к постановлению СП Краснояриха
от 26 апреля 2013 г. № 18

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Краснояриха

Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
					ПЛАН	ФАКТ	% выв.
Администрация сельского поселения Краснояриха					5 621	715	13
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02				290	76	26
Глава муниципального образования	01 02 0020300				290	76	26
Содержание органов местного самоуправления	01 02 0020300 500				290	76	26
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04				985	309	31
Центральный аппарат	01 04 0020400				985	309	31
Содержание органов местного самоуправления	01 04 0020400 500				985	309	31
Обслуживание государственного и муниципального долга	01 11				10		
Резервные фонды местных администраций	01 11 0700 500				10		
Прочие расходы	01 11 0700 500 013				10		
Другие общегосударственные вопросы	01 13				571		
Оценка недвижимости, принятие и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13 0900200				40		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0900200 002				40		
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300				10		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 5207903 002				10		
Содержание мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	01 13 5207903						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 5207903 002						
Мобилизационная и финансовая политика	02 03				72	16	22
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0031600				72	16	22
Содержание органов местного самоуправления	02 03 0031600 500				72	16	22
Содержание ВУС	02 03 0031600 500				72	16	22
Обеспечение пожарной безопасности	03 10				272	1	0,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 10 2479900				272	1	0,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 10 2479900 002				272	1	0,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14				22	6	27
Содержание ДНД	03 14 5226100				16	6	38
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 14 5226100 002				16	6	38
Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03 14 5207903				6		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 14 5207903 002				6		
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05				314		
Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, на исполнение полномочий по сельскому хозяйству	04 05 5207901				314		
Субсидии юридическим лицам	04 05 5207901 006				314		
Дорожные хозяйства (дорожные фонды)	04 09				52	26	50

Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	04 09 6002000	26	26	50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 6002000 002	26	26	50
Софинансирование мероприятий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 09 5207903	26		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 5207903 002	26		
Связь и информатика	04 10	622		
Субсидии на реализацию мероприятий по ОИД "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области на 2012-2015 гг"	04 10 5226300	622		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 10 5226300 002	622		
Климатическая политика	06 02	53	18	34
Мониторинг в области климатического хозяйства	06 02 331 0500	53	18	34
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	06 02 331 0500 002	53	18	34
Культурная политика	08 01	285	32	11
Учредительские расходы	08 01 6001000	281	32	11
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 6001000 002	261	32	12
Организация и содержание мест захоронения	08 03 6004000	8		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 03 6004000 002	8		
Прочие мероприятия по благоустройству	08 03 6008000	16		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 03 6008000 002	16		
Обеспечение пожарной безопасности зданий муниципальных учреждений, осуществленной деятельности в сфере культуры на территории Самарской области	08 01	162		
ОИД "Развитие и укрепление индустриально-технологической базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области" на 2011-2018 годы	08 01 5227500	162		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 5227500 002	162		
Физическая культура	11 01	100	24	24
Мероприятия в области и охраны, спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	100	24	24
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	100	24	24
Прочие межбюджетные трансферты, общие характеристики	14 03	1811	207	11
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетов поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательными актами	14 03 521 0600	1811	207	11
Иные межбюджетные трансферты	14 03 521 0600 017	1811	207	11
Центр досуга (СДЦ)		591	205	35
Муниципальное образование		166		
Земельный надзор		10		
Муниципальная полиция		23		
Прочие подразделения		23		
Разделение налогов		5	2	40
Центр досуга (СДЦ) (муниципальная служба)		991		
Итого		5621	715	13

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от «21» мая 2013 г. № 79
 «Внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»
 В соответствии с п.п.6 п.5 ст.22 Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей РЕШИЛО:
 Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» от 24.12.2012г. № 69- от 01.02.2013г. №671; от 28.03.2013г. №677 следующие изменения и дополнения:
 1. В п.1 статьи 1 «общий объем доходов» сумму «4 985» тыс. рублей заменить суммой «4 101» тыс. рублей.
 2. В п.1 статьи 1 «общий объем расходов» сумму «5 621,5» тыс. рублей заменить суммой «4 737» тыс. рублей, дефицитом в сумме «684» тыс. рублей.
 3. Приложения 3, 4 изложить в новой редакции (прилагаются).
 4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель собрания представителей СП Краснояриха

Ф.А. Усманов

Приложение №2
к Решению Собрания представителей сельского поселения Краснояриха
от 21 мая 2013г. №79

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Краснояриха

код	Наименование источника	2013	2014	2015
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1 764	1 903	2 017
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	335	362	383
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	335	362	383
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	11	12	12
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11	12	12
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	642	693	735
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	26	28	30
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	616	665	705
000 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	9	9	10
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	766	826	876
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	724	781	828
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении	42	45	48
000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, гос. собственности, на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1	1	1
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 337	1 209	1 209
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	2 337	1 209	1 209
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1 137	1 137	1 137
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1137	1137	1137
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1128		
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1128		
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	72	72	72
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72	72	72
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления			
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений			
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 101	3 112	3 226

ОФИЦИАЛЬНО

Table with columns: Наименование прямого получателя (направление расходов) средств, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма, тыс. руб. (2013 г, 2014 г, 2015 г). Rows include categories like 'Администрация сельского поселения', 'Финансирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования', 'Образование', etc.

Table with columns: Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования, Сумма, тыс. руб. Rows include '77 01 00 00 00 0000 000', '77 01 05 00 00 00 0000 500', etc.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 мая 2013 года № 22

Об установлении отдельных расходных обязательств сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 28 ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 10.2003 г. администрация сельского поселения Красный Строитель.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области относятся:

- 1.1. Финансирование расходов на межевание земельного участка под зданием СДК и выдачи землеустроительных документов;
1.2. Финансирование расходов в зависимости от недостаточности собственных финансовых ресурсов для финансирования расходных обязательств;
1.3. Финансирование расходных обязательств по осуществлению капитального ремонта и обеспечению пожарной безопасности зданий (помещений) муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры;
1.4. Финансирование расходных обязательств по доставке грунт - щебня на пожарные насосы;
1.5. Финансирование расходных обязательств для поддержки деятельности Самарской региональной общественной организации «Казачья добровольная пожарная команда»;
1.6. Финансирование расходных обязательств по областной целевой программе стимулирование развития жилищного строительства Самарской области на 2011-2013 гг.;
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Красный Строитель: Н.В.Щуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 мая 2013 года №18

Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Эштебенькино: Л.В.Соколова

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22 мая 2013 г. № 18

Порядок ведения муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

- 1. Реестр муниципальных лотерей (далее - Реестр) является информационным ресурсом, содержащим информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.
Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский является Администрация сельского поселения Эштебенькино.
2. В Реестре указываются следующие сведения:
а) регистрационный номер лотереи;
б) дата принятия решения о выдаче разрешения на проведение лотереи;
в) сведения о юридическом лице - организаторе лотереи;
г) наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
д) сведения о юридическом лице - операторе лотереи;
е) наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об открытии счетов;
ж) вид и наименование лотереи;
з) сроки проведения лотереи;
и) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующей лотереи);
к) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей лотереи);
л) основания и дата приостановления действия разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
м) основания и дата отзыва разрешения на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);
н) иные сведения, необходимые для предоставления в единый государственный реестр лотерей.
3. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в срок, установленный действующим законодательством.
4. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком «/».
4.1 Серия регистрационного номера лотереи состоит из пяти разрядов.
Первый разряд указывает на статус регистрируемой лотереи и обозначается буквой «Н» - негосударственная лотерея.
Второй разряд обозначается цифрой «4» - муниципальная лотерея.
Третий и четвертый разряды обозначаются числом «63» - порядковый номер субъекта Российской Федерации - Самарской области, на территории которой проводится муниципальная лотерея.
Пятый разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается буквами:
а) «С» - стимулирующая лотерея;
б) нестимулирующие лотереи:
«Г» - тиражная;
«У» - бестиражная;
«К» - комбинированная.
4.2. Номер регистрационного номера муниципальной лотереи соответствует порядковому номеру записи в реестре муниципальных лотерей.
5. Реестр муниципальных лотерей состоит из двух частей.
В 1-й части регистрируются лотереи, организаторы которых получили разрешение на их проведение, а также лотереи, организатором которых является уполномоченный орган местного самоуправления.
В 2-й части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в уполномоченный орган уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.
6. В случае внесения в условия лотереи изменений, не требующих в соответствии с действующим законодательством получения нового разрешения на ее проведение, в Реестр вносится запись об изменении условий лотереи с указанием регистрационного номера этой лотереи.
Информация, содержащаяся в реестре муниципальных лотерей, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.
8. Информация из реестра муниципальных лотерей предоставляется в виде выписок о конкретных лотереях.
9. Уточнение сведений информации из реестра муниципальных лотерей не может превышать трех дней со дня поступления соответствующего заявления.
10. Отдел экономического развития инвестиций и торговли Самарской области ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации информацию о зарегистрированных муниципальных лотереях по установленной форме.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. АДРЕС РЕДАКЦИИ: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32. Газета изготовлена в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32. Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района: www.челно-вершины.рф. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК выходит по пятницам Тираж 999 экз.